

# 青海省 2026 年高职院校分类考试招生 志愿填报系统考生操作手册

## 一、登录方式

使用计算机登录，建议使用 360 安全浏览器极速模式、chrome、IE9.0 以上版本等浏览器。

考生可登录“青海省教育考试网”（<https://www.qhjyks.com>），进入数字招考服务大厅“综合管理平台”，填报志愿。



图-1

点击“综合管理平台”，选择“高职院校分类考试招生”模块，进入登录界面。

登录方式：**密码登录**。登录用户名为考生号/证件号/高职分类报名时填写的手机号码，密码为高职院校分类考试报名、打印准考证时的密码。

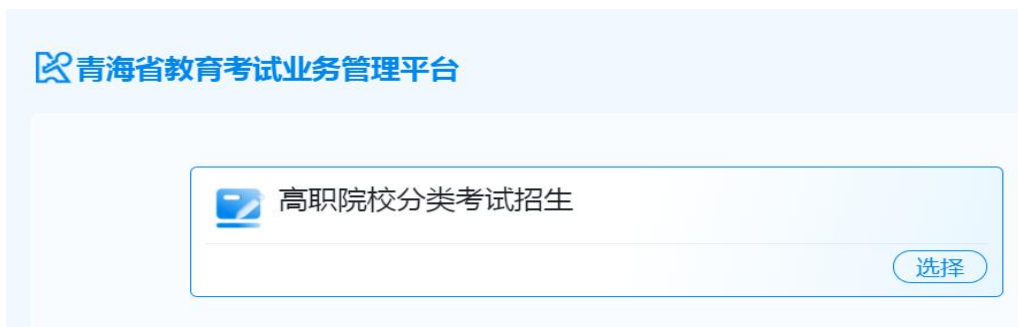


图-2

## 二、计划查询

考生成功登录后，点击系统左侧【我的志愿填报】→【计划查询】（首次进入该菜单的考生需要阅读志愿填报须知）。**注意：**此页面还显示考生的个人基本信息，包括姓名、考生号、身份证号等，如图-3 所示，请考生务必仔细核对个人信息。

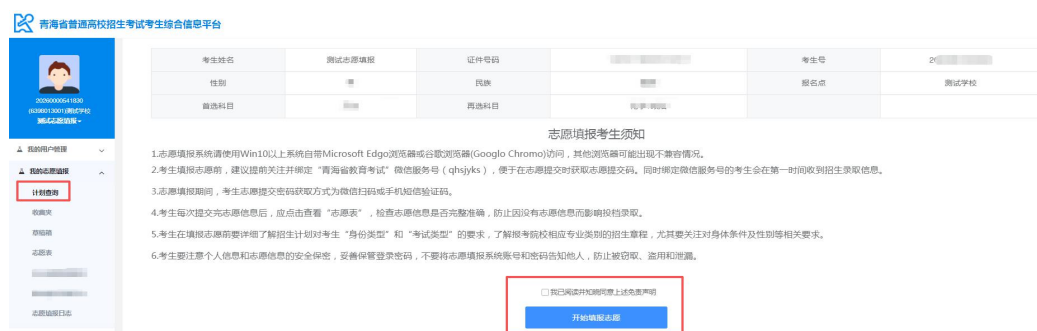


图-3

考生根据当前志愿填报阶段，选择批次，点击“计划查

询”，即可查询到对应的计划。如图-4 所示：



图-4

考生可通过“院校条件筛选”或“专业条件筛选”筛选院校专业信息。不同批次只能查询到对应批次下的招生计划。如图-5-A 所示：



图-5-A

输入院校名称或专业名称（支持模糊查询），点击“查询”，即可预览对应的计划，如图-5-B 所示。



图-5-B

考生根据自行选择的筛选条件检索出对应专业计划，点击专业计划右侧“专业详情”，可查看该计划的详细信息，包括办学地点、外语语种、学制、备注等内容，如图-6 所示：



图-6

考生可将感兴趣的院校专业添加至“收藏夹”进行收藏，如图-7所示：

院校	院校所在省市	报考类型	专业	再选科目要求	计划人数	语种	学制	学费	操作
1037 国际关系学院 <small>公办</small>	北京市市辖区	普通班	101 传播学	不限	1	不限	四年	5000	添加至收藏夹 专业详情
1037 国际关系学院 <small>公办</small>	北京市市辖区	普通班	102 传播学	不限	1	不限	四年	5000	添加至收藏夹 专业详情
4152 中南财经政法大学 <small>211 公办</small>	湖北省武汉市	普通班	101 公安学类	政治	1	不限	四年	4500	添加至收藏夹 专业详情
4829 海南科技职业学院 <small>民办</small>	海南省海口市	普通班	101 水路运输与海事管理	不限	1	不限	四年	36900	添加至收藏夹 专业详情

图-7

### 三、填报志愿

考生在填报时须先在草稿箱中填报志愿草稿，志愿草稿核对无误后，方可提交至志愿表完成志愿填报。具体步骤如下：

#### (一) 添加志愿草稿

方式一：考生通过系统左侧的【我的志愿填报】→【收藏夹】→【添加至草稿箱】，可将之前收藏的院校专业添加至草稿箱，也可以选择批量添加，如图-8所示：



图-8

方式二：考生直接在草稿箱中添加志愿草稿。考生可通过系统左侧的【我的志愿填报】→【草稿箱】→【编辑】→【新增志愿】直接添加志愿草稿，如图-9-A所示：

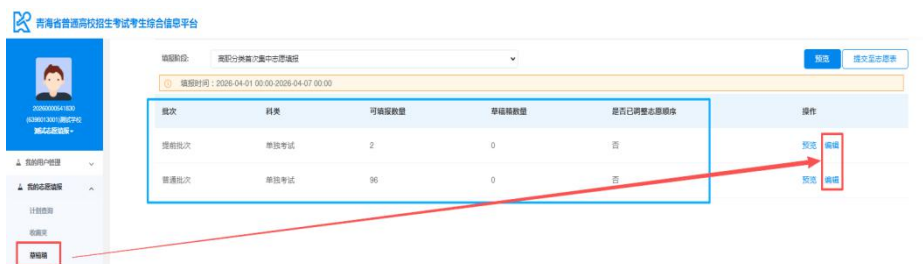


图-9-A

注意：该界面考生还可以看到每一个批次的批次名称、可填报数量及当前草稿箱数量。

## (二) 编辑志愿草稿

### 1. 志愿编辑

点击相应批次右侧的【编辑】，选择右上角【新增志愿】，即可填报该批次的志愿，【提交】至草稿箱，如图-9-B所示：

注意：填报顺序志愿时，须确认是否服从专业调剂。

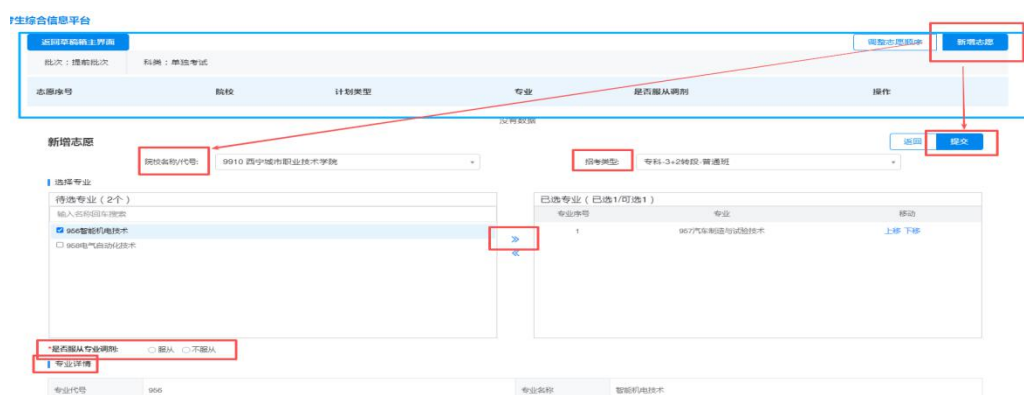


图-9-B

提交后系统会自动跳转至该批次所选择填报的

志愿界面。点击右侧【编辑】，可以更换院校或专业。

## 2. 调整志愿顺序

点击右上角【调整志愿顺序】。该功能用于将所选志愿进行排序。考生可以直接修改排序数值进行顺序调整，调整后点击确认。如图-9-C所示：

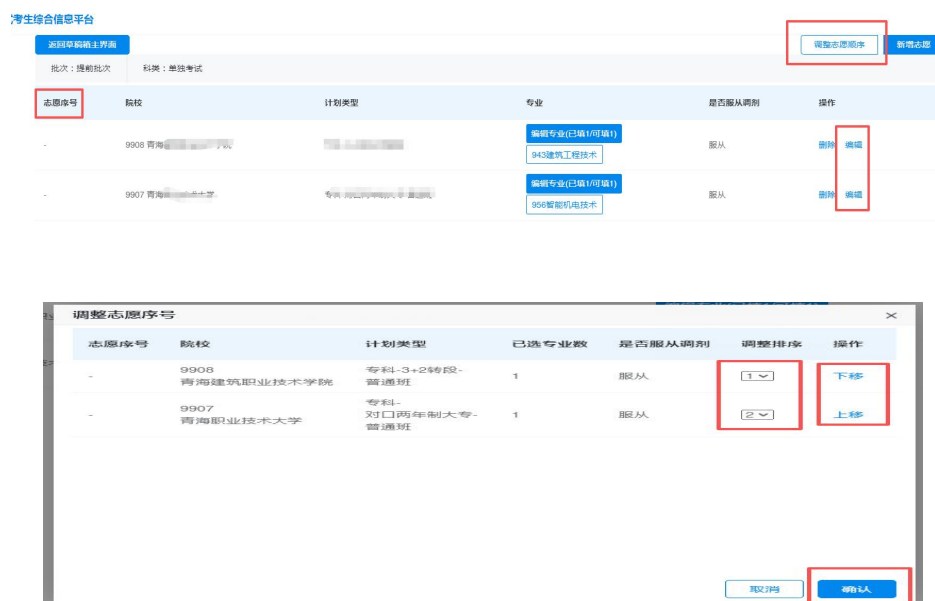


图-9-C

## 3. 预览

考生在草稿箱中添加志愿后，可通过【草稿箱】→【预览】功能，查看自己的“考生志愿草稿箱”，如图-10所示：



图-10

#### 4. 提交志愿

考生确认所填报的志愿无误之后，须点击【草稿箱】→【提交至志愿表】，获取志愿提交码并输入确认，提交成功后志愿方可生效。同时，系统显示还能提交（即修改）志愿的次数，如图-11、图-12所示：



图-11



图-12

提交志愿时须输入提交码才能提交成功。获取提交码的方式有两种：

一是**公众号接收**。考生填报志愿前须提前关注并绑定“青海省教育考试”微信服务号（qhsjyks）。或扫描下方二维码，点击招考服务，选择考生服务，输入个人信息点击绑定。



二是**手机号接收**。考生使用前期报名时绑定的手机号接收短信验证码。

#### 四、志愿表

考生成功提交志愿后，可在【我的志愿填报】→【志愿表】查看考生当前填报阶段填报情况，也可点击右上角【志愿表预览】，查看和确认提交的志愿数据，如图-13所示：



图-13

#### 五、修改志愿

考生如需修改已提交的志愿，可进入【我的志愿填报】→【志愿表】，点击右上角“退回草稿箱编辑”按钮，再次获取志愿提交码并确认后，系统会弹出“考生志愿已成功退

回至草稿箱”，考生点击确定后，方可进行修改志愿的操作。  
如图-14 所示：

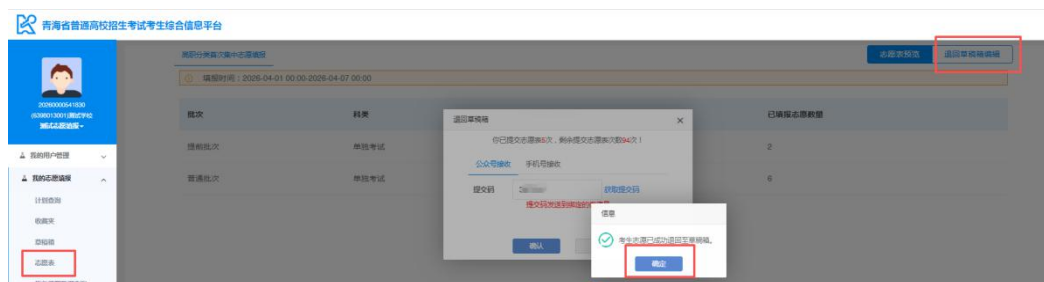


图-14

志愿成功退回草稿箱后，志愿表的界面将自动更新，各批次的已填报志愿数量显示为“未填报”状态。或点击志愿表预览时，显示各批次志愿为空，如图-15 所示：



图-15

志愿信息退回草稿箱后，考生须在【草稿箱】中对志愿进行编辑，并重新获取志愿提交码提交志愿。  
**注：若考生将志愿表信息退回到“草稿箱”中，不再进行提交操作，则考生的“志愿表”信息为空，且无法进行投档录取。**

志愿填报时间截止后，考生所填报的志愿将不能再进行任何修改。

## 六、志愿填报日志

考生可在【我的志愿填报】-【志愿填报日志】中查看

自己的志愿填报操作日志，如图-16 所示：



填报阶段	操作记录	操作时间	IP	填报来源
高职分类首次集中志愿填报	志愿草稿修改成功	2026-04-01 17:05:21	172.50.2.0	WEB
高职分类首次集中志愿填报	提交志愿成功	2026-04-01 16:57:36	172.50.6.0	WEB
高职分类首次集中志愿填报	志愿草稿修改成功	2026-04-01 16:50:37	172.50.6.1	WEB
高职分类首次集中志愿填报	提交志愿成功	2026-04-01 16:50:02	172.50.6.1	WEB
高职分类首次集中志愿填报	志愿草稿修改成功	2026-04-01 10:18:19	172.50.5.1	WEB
高职分类首次集中志愿填报	志愿草稿密码验证失败	2026-04-01 10:15:50	172.50.5.1	WEB
高职分类首次集中志愿填报	志愿草稿密码验证失败	2026-04-01 10:15:43	172.50.5.1	WEB
高职分类首次集中志愿填报	修改志愿成功	2026-04-01 15:00:45	172.50.2.0	WEB

图-16

**提示：**以上步骤为填报志愿的过程说明，具体填报内容，以实际填报为准。